Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 02/07/2026
Ficha de Caracterización: 3448567
Cógigo: 134104
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/02/2026
Fecha Fin: 30/11/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029602987	VALENTINA	GOMEZ SOLARTE	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1029603114	MARIA JOSE	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO

TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549601	ELEEN ESTEFANIA	TELLO VARGAS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058549890	DIANA SOFIA	DORADO GARZON	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550155	LAURA SOFIA	ARGOTE CORDOBA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550301	KAREN TATIANA	ASTAIZA PANTOJA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550316	JULIETA	ANAYA ERAZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550316	JULIETA	ANAYA ERAZO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550316	JULIETA	ANAYA ERAZO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550316	JULIETA	ANAYA ERAZO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550316	JULIETA	ANAYA ERAZO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO

TI	1058550316	JULIETA	ANAYA ERAZO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550316	JULIETA	ANAYA ERAZO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550316	JULIETA	ANAYA ERAZO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550316	JULIETA	ANAYA ERAZO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550316	JULIETA	ANAYA ERAZO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550316	JULIETA	ANAYA ERAZO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058550652	VALERI SOFIA	GUERRERO PIPICANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058788541	ALISON DANIELA	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934517	NIKOLL VALERIA	CRUZ TRUJILLO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO

TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058934883	ZHARICK FERNANDA	ARIAS AVIRAMA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935142	SHELOMI STEPHANY	JIMENEZ AVEDAÑO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1058935549	KELLY MARIANA	REALPE LOPEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO

TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1059243798	SCARLETT SOFIA	HINCAPIE ZAMBRANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061600218	KAROLL TATIANA	ORTIZ SOLANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061739237	SOFIA	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061741545	JULIETH KARINA	BUESACO MAMIAN	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO

TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061742400	LAURA VALERIA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061744165	MARIA JOSE	ROCHA ANAYA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750287	LAURA SOFIA	SANCHEZ ROSAS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO

TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061750596	NATALIA	HOYOS DAZA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751451	BRIGHIT CELESTE	TRUJILLO BURBANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061751921	GABRIELA	HORMIGA HERNANDEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061752055	HEILYN JISSET	ASTAIZA MANCILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061752055	HEILYN JISSET	ASTAIZA MANCILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061752055	HEILYN JISSET	ASTAIZA MANCILLA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061752055	HEILYN JISSET	ASTAIZA MANCILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061752055	HEILYN JISSET	ASTAIZA MANCILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061752055	HEILYN JISSET	ASTAIZA MANCILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061752055	HEILYN JISSET	ASTAIZA MANCILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061752055	HEILYN JISSET	ASTAIZA MANCILLA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061752055	HEILYN JISSET	ASTAIZA MANCILLA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061752055	HEILYN JISSET	ASTAIZA MANCILLA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061752055	HEILYN JISSET	ASTAIZA MANCILLA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO

TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753307	MARIA CAMILA	MANCILLA CHOCUE	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753324	LAURA SOFIA	ZEMANATE MENESES	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061753456	KAREN SOFIA	HURTADO LOPEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO

TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754422	MARIA ALEJANDRA	ALVEAR QUILINDO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061754734	TANIA GABRIELA	BRAVO BRAVO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061755991	AREN SOFIA	CUERO LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061755991	AREN SOFIA	CUERO LEON	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061755991	AREN SOFIA	CUERO LEON	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061755991	AREN SOFIA	CUERO LEON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061755991	AREN SOFIA	CUERO LEON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061755991	AREN SOFIA	CUERO LEON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061755991	AREN SOFIA	CUERO LEON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061755991	AREN SOFIA	CUERO LEON	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061755991	AREN SOFIA	CUERO LEON	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061755991	AREN SOFIA	CUERO LEON	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061755991	AREN SOFIA	CUERO LEON	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1061758788	VERONICA	ARCOS ORDOÑEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1087195167	AILINN ZAYED	MORENO TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1087195167	AILINN ZAYED	MORENO TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1087195167	AILINN ZAYED	MORENO TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1087195167	AILINN ZAYED	MORENO TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1087195167	AILINN ZAYED	MORENO TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1087195167	AILINN ZAYED	MORENO TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1087195167	AILINN ZAYED	MORENO TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1087195167	AILINN ZAYED	MORENO TORRES	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO

TI	1087195167	AILINN ZAYED	MORENO TORRES	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1087195167	AILINN ZAYED	MORENO TORRES	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1087195167	AILINN ZAYED	MORENO TORRES	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635885 - RA3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/05/2026 15.59 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635886 - RA1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	10/05/2026 15.58 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/03/2026 12.27 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635906 - RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	635907 - RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/05/2026 15.57 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635909 - RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635910 - RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635911 - RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2026 12.46 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	635912 - RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA	APROBADO	10/05/2026 15.48 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635923 - RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635924 - RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635925 - RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	APROBADO	02/07/2026 12.50 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
TI	1098309914	EVELIN DAHIANA	QUINTERO HURTADO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	APROBADO	02/07/2026 12.49 a	CC 34571487 - BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO